

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901320496 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2252900043801



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 29.01.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от 24 декабря 2024 г. № 858

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коношская вечерняя (сменная) школа»

1. Общие положения

1.1. Наименование Образовательной организации:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коношская вечерняя (сменная) школа»;
сокращенное: МБОУ «Коношская В(С)Ш».

Юридический адрес ого лица: 164010, Архангельская область, Коношский район, р.п. Коноша, ул. Школьная, д. 24.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 164010, Архангельская область, Коношский район, р.п. Коноша, ул.Школьная, д. 24.

1.2. Организационно-правовая форма и тип образовательной организации:

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) школа» (далее – Образовательная организация) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» и осуществляет деятельность в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Коношский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя выполняет отраслевое структурное подразделение администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» – управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Адрес учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

1.5. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район» и настоящим уставом.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.9. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. Муниципальное образовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» в связи с переходом на организационно-правовую форму – бюджетное учреждение Постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 28 ноября 2011 года № 802 «О переименовании муниципальных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район» и утверждения их уставов в новой редакции».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) школа» Постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 06 июля 2015 года № 457 «О переименовании образовательной организации и утверждение её устава в новой редакции».

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляет медицинский персонал Образовательной организации здравоохранения, специально закрепленный за Образовательной организацией. Отношения между Образовательной организацией и учреждением здравоохранения регламентируются заключенным между ними договором.

1.12. Образовательная организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования и воспитания.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обеспечение выполнения предусмотренного муниципального задания Образовательной организации, утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) репетиторство, занятия с обучающимися Образовательной организации по углубленному изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- 2) репетиторство с обучающимися другой Образовательной организации;
- 3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.4. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательной организацией после их получения.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок управления деятельностью Образовательной организации

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его

деятельностью в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, в том числе:

осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации, предусмотренной настоящим уставом;

планирование и организация работы Образовательной организации, в т.ч. планирование и организация образовательного процесса;

контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательной организации;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации;

организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом.

3.2.1. Директор назначается на должность учредителем, на неопределенный срок.

3.2.2. Директор вправе:

открывать лицевые счета;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

зачислять на обучение в Образовательную организацию, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

определять структуру Образовательной организации, утверждать положения о структурных подразделениях Образовательной организации, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации;

распределять должностные обязанности между работниками, в т.ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим уставом.

3.2.3. Директор обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

создавать условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации, включая учет мнения органов, мнение которых учитывается при принятии решений, предусмотренных пунктом 3.6. устава;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим уставом;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим уставом.

3.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации:

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с

заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Образовательной организации без доверенности.

3.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий:

общее собрание трудового коллектива Образовательной организации;
педагогический совет;

3.4. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1) В собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы. Собрание трудового коллектива Образовательной организации действует бессрочно. Собрание трудового коллектива Образовательной организации созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

2) Собрание трудового коллектива Образовательной организации может собираться по инициативе директора школы, учредителя, ППО или не менее одной трети работников Образовательной организации.

3) Собрание трудового коллектива Образовательной организации избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4) Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

5) По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

6) Решения общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

утверждение коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего распорядка Образовательной организации по инициативе директора Образовательной организации

создание совета трудового коллектива Образовательной организации для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов (для Образовательной организации с числом не менее 15 человек);

выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

рассмотрение инструкций и других документов по охране труда;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

принятие локальных актов Образовательной организации, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1) В педагогический совет входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора.

2) Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора школы, Собрания трудового коллектива Образовательной организации.

3) Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4) Компетенции педагогического совета:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования; форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принимает план работы на учебный год и учебный план Образовательной организации;

рассматривает и утверждает методические направления работы, планы работы методического совета, методический объединений;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов, а также решение о прохождении аттестации Образовательной организации;

принимает решение о поощрении педагогических работников за успехи в учебной и воспитательной работе; выдвигает ходатайство Учредителю о награждении педагогов Образовательной организации грамотами в связи с юбилейными датами;

принимает календарный учебный график;

утверждает положение о методических объединениях;

принимает локальные акты по вопросам своей компетенции.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников;
- иные органы.

3.7. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 10-12 классов. Количественный состав и деятельность Совета обучающихся определяется локальным нормативным актом.

Совет обучающихся избирается сроком на один год. Руководство Советом обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или социальный педагог.

К компетенции Совета обучающихся Образовательной организации относятся:

- внесение предложений директору Образовательной организации и (или) педагогическому совету по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- участие в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- участие в утверждении плана проведения ученических мероприятий;
- участие в установлении требований к одежде учащихся;
- корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении.

4. Источники формирования имущества

4.1 Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2 Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3 Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4.5 Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6 Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.7 Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4.8 Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) бюджетные средства (субсидии, иные бюджетные ассигнования);

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;

6) добровольные пожертвования, гранты от физических и юридических лиц;

7) иные не запрещенные законом поступления.

4.9 Образовательная организация не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

4.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Образовательная организация вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11 Расходование бюджетных средств Образовательная организация осуществляет в соответствии с бюджетной росписью, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ с учётом реализации положений муниципального задания.

4.12 Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет осуществления иных видов деятельности, в соответствии с настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.13 Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются отдельно.

4.14 Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.15 Образовательная организация разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном учредителем.

4.16 Образовательная организация самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы согласно законодательства.

4.17 Образовательная организация имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с законом.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Образовательной организации и являются формой их общественной самостоятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Образовательной организации.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

5.6. Педагогический совет Образовательной организации, руководитель Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, перед

принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Образовательной организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Образовательной организации или руководителю Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.7 настоящего устава срок, Педагогический совет Образовательной организации, руководитель Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

5.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Образовательной организации, руководитель Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменений и дополнений устава

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.